

## 7. Taakcategorieën

Wijs uw boekingen toe aan categorieën en filter de planning per boekingscategorie.

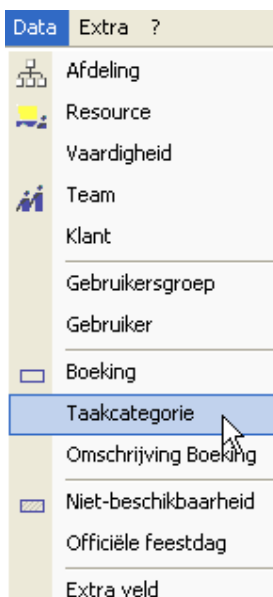
### I. Beschrijving van deze functie

U kunt iedere boeking in de planning een categorie meegeven. U kunt bijvoorbeeld aangeven of de boeking belangrijk is of niet.

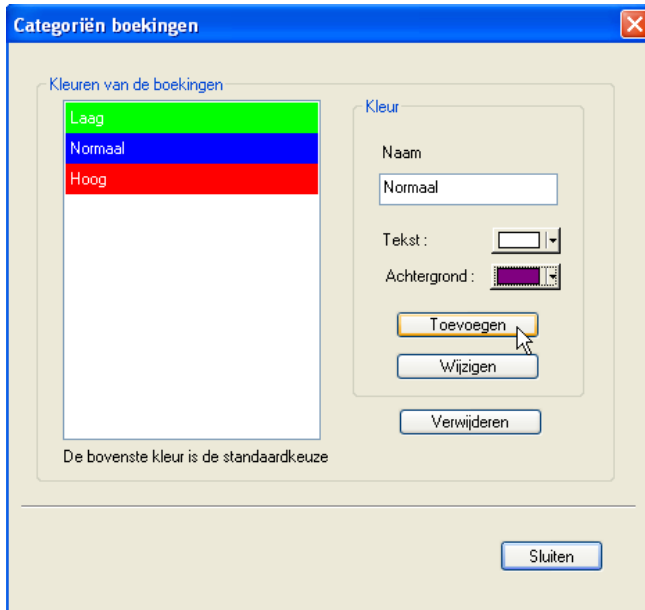
### II. De werking van deze functie

#### 1. Het maken van een nieuwe categorie

In PlanningPME gaat u naar “Data” -> “Taakcategorie”.



Het venster “Categorieën boekingen” verschijnt nu.

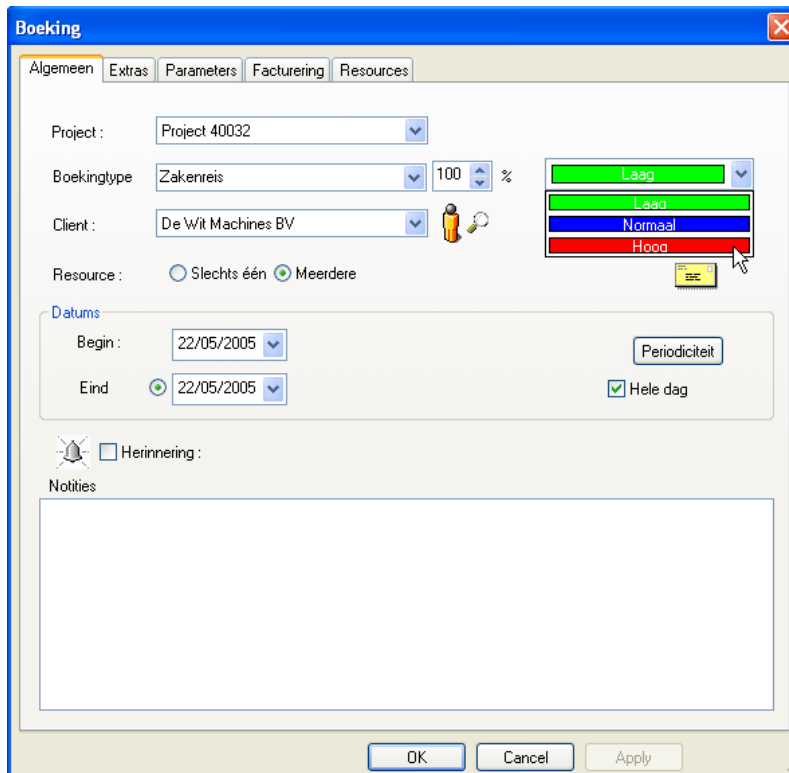


Door een naam in te voeren, een kleur te kiezen en op “Toevoegen” te klikken creëert u een nieuwe categorie.

Let op: als u de naam of de kleur van een categorie wilt veranderen, klikt u eerst op de betreffende categorie, vervolgens verandert u de naam of kleur en klikt u op wijzigen.

## 2. Een categorie toewijzen aan een boeking

Voor iedere boeking die u maakt kunt u een categorie selecteren. Standaard kunt u kiezen uit “Laag”, “Normaal” en “Hoog”. Hiermee wordt de mate van belangrijkheid bedoeld.

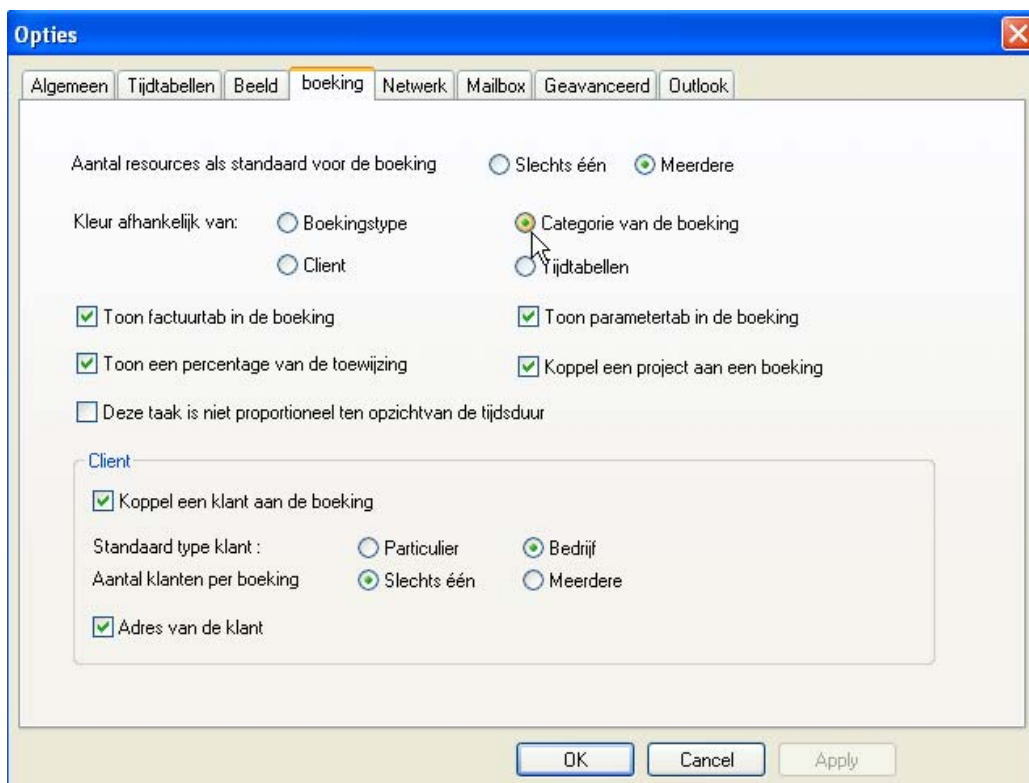


### 3. Laat de categorie van de boeking zien in de planning

Als de verschillende categorieën zijn aangemaakt en de boekingen hebben een categorie toegewezen gekregen kunt u de categorie van de boekingen zichtbaar maken in de planning.

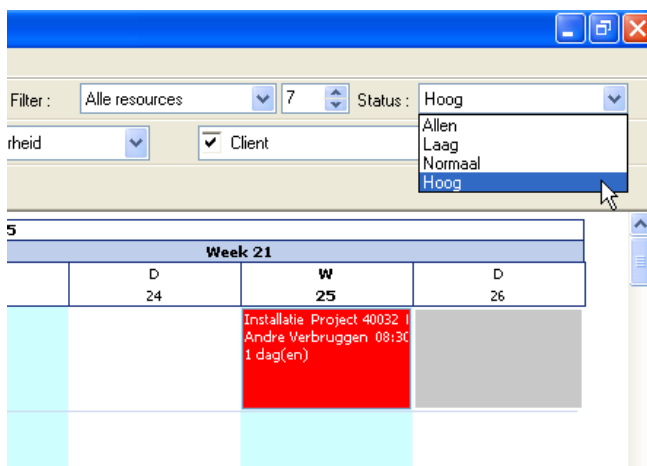
Ga naar het menu “Extra” -> “Opties” kies nu de tab “Boeking”.

Selecteer nu “Categorie van de boeking”.



Let op: de kleur van de boekingen in de het planningschema is nu afhankelijk van de categorie!

U kunt in de planning ook filteren op een bepaalde categorie.



Let op: als u bij het filter “Status” de categorie “Hoog” selecteert zijn alleen de boekingen in de categorie “Hoog” zichtbaar in de planning.

U kunt zoveel categorieën creëren als u wilt. Zo heeft u de mogelijkheid de boekingen afhankelijk van hun categorie te laten zien in de planning.

<http://www.planningpme.nl>

---