

# 8. Boekingsomschrijving

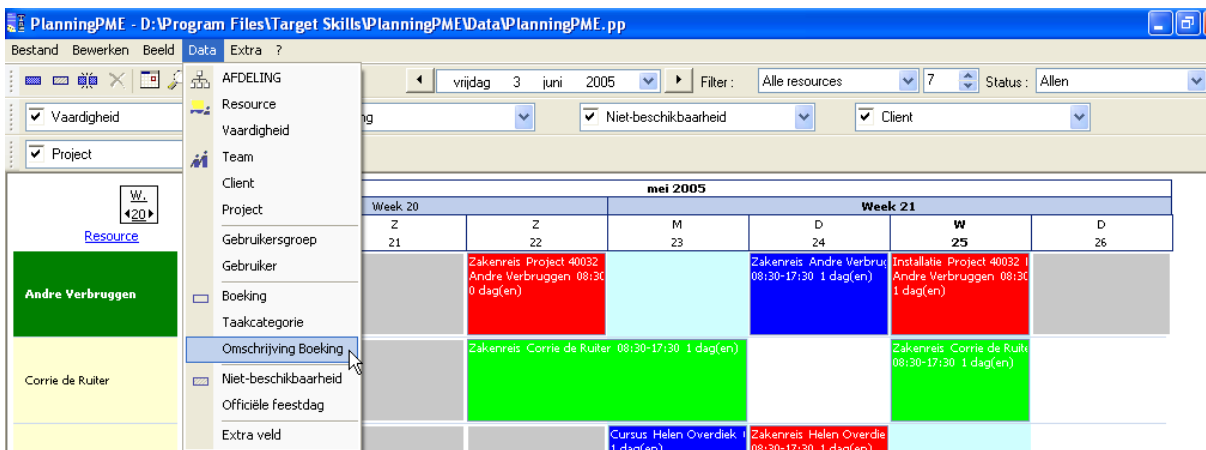
Verpersoonlijk de weergave van boekingen door velden op te roepen die voor u van belang zijn.

## I. Beschrijving van deze functie

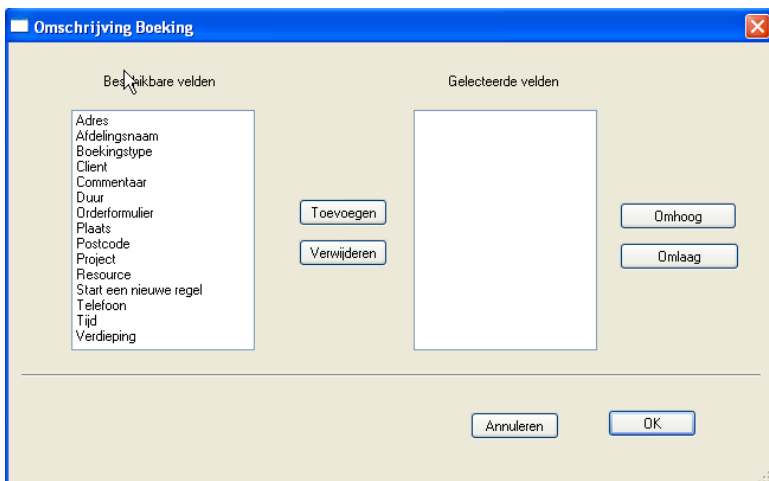
U kunt in de planning alle informatie die u wilt weergeven in het boekingsveld: de naam van de boeking, de naam van de klant, extra informatie, enz.

## II. De werking van deze functie

Ga naar het menu “Data” -> “Omschrijving Boeking”.



Nu verschijnt het venster “Omschrijving boeking”.



In de linker kolom staan de beschikbare velden. In de rechter kolom staan de geselecteerde velden.

Alleen de geselecteerde velden worden getoond in het boekingsveld.

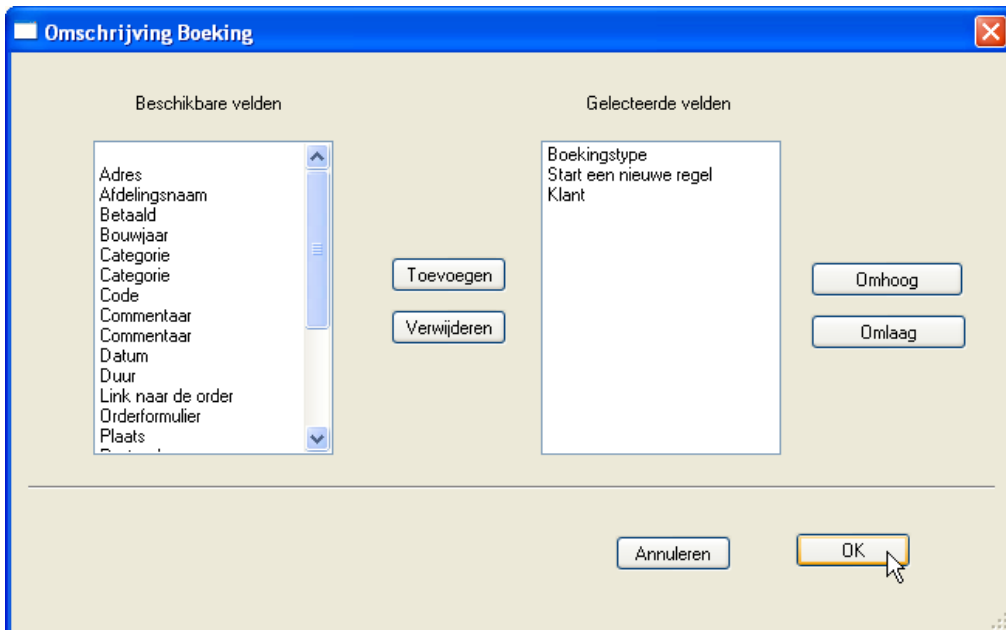
Door een veld te selecteren en op “Toevoegen” te klikken verplaatst het veld naar de rechter kolom en wordt het veld getoond in de planning.

Door een veld in de rechter kolom te selecteren en op “Omhoog” of “Omlaag” te klikken kan de volgorde van weergave worden veranderd.

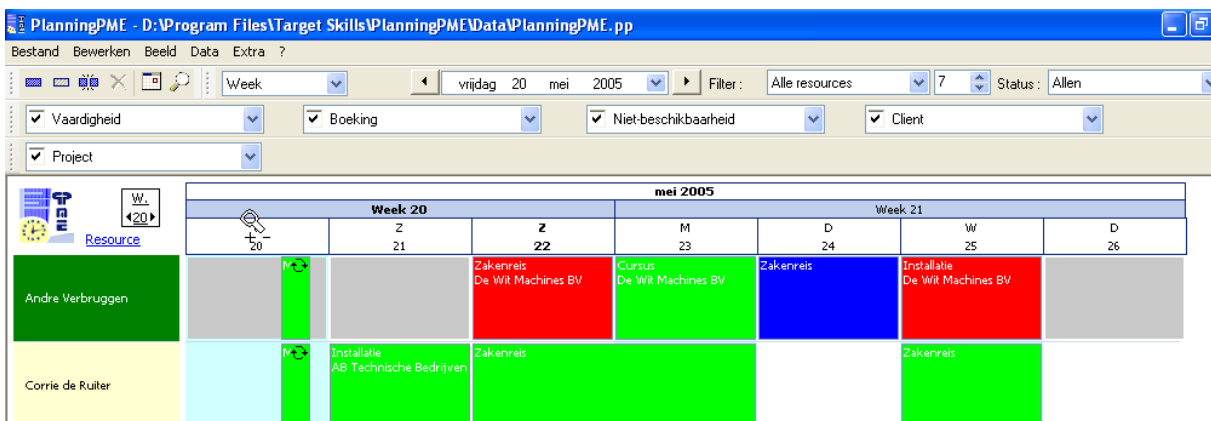
Door het veld “Start een nieuwe regel” toe te voegen, wordt in het boekingsveld een nieuwe regel begonnen.

### III. Voorbeeld

Ten eerste voegen we “Boekingstype” toe. Vervolgens beginnen we een nieuwe regel door “Start een nieuwe regel” tot te voegen. Ten slotte voegen we “Klant” toe.



Het planningsschema ziet er nu als volgt uit.



Het type boeking en de klant worden getoond in de boekingsvelden.

Let op: als u informatie in de velden wilt tonen die niet in de kolom “Beschikbare velden” staat zult u eerst een nieuw veld moeten toevoegen. Zie hierover meer in Kaart 10: “Extra tabs creëren”.

Op deze manier kunt u snel de boekingsinformatie tonen waar u in geïnteresseerd bent.

<http://www.planningpme.nl>